



PLEC DE CLÀUSULES D'EXPLOTACIÓ QUE REGEIXEN LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DEL BAR DEL LOCAL SOCIAL "EL CAFÈ" DE VILAMACOLUM

1.- Objecte

L'objecte del contracte és la gestió del servei del bar local social "El Cafè" de Vilamacolum, mitjançant la modalitat de concessió, la codificació del qual és CPA 55410000-7.

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió per la qual l'empresari gestionarà el servei al seu propi risc i ventura.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis públics, d'acord amb allò que estableix l'article 8 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

2.- Naturalesa

2.1. La naturalesa del contracte que vincula el concessionari amb l'Ajuntament és la de concessió administrativa amb l'assumpció pel concessionari de la gestió i explotació del servei, sota el seu propi risc i aportant els mitjans personals i tècnics necessaris.

2.2. La concessió de serveis s'enquadra legalment en els articles 258 i 259 del text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i 243 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

3.- Llei del contracte

3.1. Constitueixen la llei del contracte les clàusules d'aquest plec, i tot allò que li sigui aplicable, atesa la seva naturalesa.

3.2. Per tot allò que no prevegin els esmentats plecs, regeix la següent prelación de dret aplicable a aquest contracte:

- Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim Local,
- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del sector públic.
- Text refós de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny; Reglament del patrimoni dels ens locals (Decret 336/1988, de 17 d'octubre) i l'eventual reglamentació catalana sobre contractació.
- Text refós de règim local, en els aspectes no bàsics.
- Si no hi ha dret administratiu aplicable, es tindrà en compte el dret privat.

4.- Règim d'explotació.

El bar del Local Social "El Cafè" de Vilamacolum on es situa el bar objecte del contracte, té com objectiu principal la dinamització socio-cultural del municipi, configurant-se com un espai per activitats educatives, culturals i d'oci; per tant el bar resta concebut com a complement dels diferents serveis i projectes del conjunt de l'equipament i, en conseqüència, ha d'oferir una imatge singular, atractiva i respectuosa per a tots els sectors de la població, col·laborant en el desenvolupament d'activitats que proporcionin les línies i objectius fixats per a aquest i en la seva difusió.

Per tal de garantir la coordinació entre el funcionament de la totalitat de la instal·lació, sala i bar, l'ajuntament establirà de mutu acord amb l'adjudicatari, la forma efectiva de dur a terme aquesta coordinació.



En quant als serveis propis a prestar pel bar, seran els de dispensar els productes adequats a les instal·lacions de que disposa (begudes fredes i calentes, entrepans, pastisseria, ...) respectant la normativa sanitària vigent i la condició d'espai lliure de fum.

5.- Finançament

5.1. L'Ajuntament no participa en el finançament del cost del servei de cap manera, ni assegura al concessionari una recaptació o rendiment mínim. La concessió s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat objecte de la concessió.

5.2. Tampoc avala, en cap cas, els emprèstits o les operacions de crèdit que pugui concertar l'adjudicatari per finançar la gestió i l'explotació del bar del centre social.

6.- Termini

La duració de la concessió és de 4 anys, comptats a partir de l'endemà de la subscripció del contracte, prorrogables tàcitament per períodes d'un any cadascun (màxim 6 anys en total), si cap de les parts no manifesta el contrari en un termini de sis mesos abans de la finalització del contracte.

7.- Cànon de la Concessió

13.1. El concessionari està obligat a satisfer a l'Ajuntament, a partir de la concessió del servei, el cànon anual que resulti de l'adjudicació que serà, com a mínim, sobre un cànon mínim de nou cents seixanta euros l'any (960,00 €), corresponents a vuitanta euros cada mes (80,00 euros al mes), millorable a l'alça, Iva inclòs.

13.2. El cànon es satisfarà per mensualitats avançades i serà revisat cada any d'acord amb l'índex general ponderat del cost de vida.

8.- Fiança

Per participar en el concurs no es requerirà l'aportació de fiança provisional. La fiança definitiva s'estableix en 500,00 € i s'haurà de constituir a la signatura del contracte en qualsevol de les formes que a l'efecte determina l'article 84 de la Llei de contractes del sector públic.

9.- Criteris base per a l'adjudicació

El concurs s'adjudicarà al licitador que obtingui la màxima puntuació sobre els criteris que a continuació s'indiquen:

1.- Persones empadronades a Vilamacolum. 15 punts.

2.- Experiència en activitats similars durant els últims quatre anys: Activitats culturals i lúdiques realitzades en el municipi: fins a un màxim de 15 punts.

2.-Proposta per al funcionament del bar amb indicació de les característiques del servei a prestar-hi: productes que es vendran, serveis que s'oferiran, altres prestacions, mitjans personals de que disposa, ... fins a un màxim de 15 punts.

3.-Proposta de millora d'horari per al funcionament de l'establiment, dia de descans setmanals, vacances, ets, fins a un màxim de 10 punts.



4.- Milliores específiques: fins a un màxim de 15 punts.

Exercir l'adjudicatari com a dinamitzador cultural del centre social: si disposa de titulació adient a l'efecte, activitats a organitzar a la sala annexa al bar, ... i amb aportació de projecte o memòria de programació i altres actuacions

5.-Altres milliores que el licitador consideri interessant pel bon funcionament del local: fins a 10 punts.

6.- Millor condició del cànon a satisfer per la concessió: fins a 10 punts.

7.- Milliores en les infraestructures existents o projectades: fins a 10 punts.

10.- Obligacions del concessionari.

El concessionari accepta les següent obligacions

- Fer-se càrrec del servei de bar, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec de condicions i explotar-lo de forma eficient, comptant en tot moments amb els elements industrials i de personal necessaris per assegurar la gestió adient i amb compliment dels horaris fixats contractualment, els quals restaran exposats en lloc visible del propi establiment.
- Abonar el cànon que estableixi l'acord municipal d'adjudicació.
- L'adjudicatari ha de fer front a l'estoc que hi ha si és el cas.
- L'ajuntament regularà els actes i usos que es vulguin portar a terme en la sala annexa o polivalent. Els interessats o bé el mateix adjudicatari demanarà permís per escrit a l'ajuntament amb antelació suficient per a poder resoldre i abonarà la taxa corresponent. A la sol·licitud hi constaran, com a mínim, les dades del peticionari, l'activitat que hi pretén desenvolupar i l'horari.
- El bar ha de romandre obert com a mínim vuit hores diàries seguides i obligatòriament els dissabtes, diumenges i festius, si bé l'horari concret l'hauran de proposar els interessats en llurs ofertes, i es valorarà a efectes d'adjudicació del concurs. L'horari que resulti fixat no podrà modificar-se sense autorització expressa de l'ajuntament.
- L'adjudicatari haurà d'exercir l'explotació per si mateix, no poden cedir ni traspasar la concessió que se li atorgui, sense autorització expressa de l'ajuntament.
- Haurà d'assumir l'estricta compliment de totes les obligacions legals, d'acord amb les disposicions vigents en matèria sanitària, de consum, social, tributària o altres d'aplicació per a aquest tipus d'establiment.
- Conservar les instal·lacions en perfecte estat de manteniment, neteja i higiene. En aquest sentit, serà d'obligació exclusiva de l'adjudicatari la neteja de l'espai del bar, així com els accessos al local social, i tots els lavabos de l'edifici, que s'haurà de fer amb caràcter diari. La neteja de la sala annexa anirà a càrrec de l'adjudicatari sempre que ell l'utilitzi.
- Mantenir, conservar i controlar el mobiliari, maquinaria, instal·lacions (aire condicionat, enllumenat, pintura,...), i estris vinculats a l'establiment. Essent a càrrec del contractista les reparacions i reposicions necessàries. Així mateix haurà de controlar el material i mobiliari de titularitat municipal ubicat a la Sala del local social.
- Fer-se càrrec dels consums d'energia elèctrica que pertoquin a l'explotació de l'establiment. L'ajuntament es farà càrrec dels cànon mínims. Igualment, en cas que el titular vulgui disposar de línia telefònica, les gestions i les despeses derivades de la contractació i el consum seran al seu càrrec. Haurà de contractar amb l'ajuntament la instal·lació d'un contenidor privat per la prestació del servei de recollida d'escombraries d'acord amb la legislació vigent. Així mateix es farà càrrec dels impostos municipals que pel tipus d'activitat corresponguin al local.
- sotmetre a l'aprovació prèvia de l'ajuntament, el llistat de preus per la prestació dels serveis corresponents, també caldrà l'autorització prèvia de la corporació per a la instal·lació de qualsevol tipus



de màquina recreativa i/o de joc i obtenir en el seu cas, igualment, les autoritzacions adients d'altres organismes competents.

- Els jubilats empadronats al municipi gaudiran d'un descompte del 10% en les seves consumicions i s'haurà de reservar un espai (1 o 2 taules) perquè aquests veïns puguin jugar a les cartes, dominó, o realitzar qualsevol tipus de les seves activitats.

-L'adquisició de tots els elements necessaris per a la posada en funcionament del bar, com ara taules, cadires, neveres i altre maquinaria i utilitat indispensable per a la prestació del servei i del qual no se'n disposi en el moment d'iniciar el servei seran a càrrec de l'adjudicatari.

L'Ajuntament posarà a la seva disposició el material de què disposa en el moment d'iniciar l'activitat que quedarà degudament inventariat i annexat en el contracte.

- El concessionari ha de contractar pòlisses d'assegurança, amb primes al seu càrrec, contra incendis, possibles sostraccions i responsabilitat civil. En les pòlisses corresponents ha de figurar com a beneficiari l'Ajuntament i anualment se n'ha d'acreditar el pagament.

- Rescabalar dels danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones.

- Mantenir obert i en funcionament el bar, en aquelles ocasions en que es realitzin activitats al centre cívic (sala, i resta de dependències).

- Permetre que en qualsevol moment l'Alcaldia o qui la representi, i els funcionaris administratius i tècnics competents, puguin inspeccionar la prestació del servei, així com la comprovació del compliment de pagament les obligacions tributàries, de la seguretat social i altres a càrrec de l'adjudicatari derivades de l'activitat.

-Deixar lliures els béns que es posin a la seva disposició de conformitat amb el present plec, un cop finalitzat o extingit el contracte, reconeixent expressament a l'ajuntament la potestat d'executar per si mateix el llançament si resultés necessari.

- Respectar en tot moment l'horari d'obertura fixat per aquest tipus d'establiments.

- Ha de vetllar perquè els seus usuaris respectin no alterin en cap moment l'ordre públic.

11.- Drets del concessionari

- Percebre dels usuaris del bar l'import de les tarifes prèviament aprovades per l'ajuntament i sol·licitar-ne la revisió quan així ho requereixi el funcionament de l'establiment.

- Utilitzar la Sala annexa al Bar, per la organització d'activitats pròpies de l'objecte de la concessió. Aquesta utilització es regularà de comú acord amb l'ajuntament ja que estarà supeditada a la organització d'activitats municipals al centre.

- Retirar al final del contracte aquells béns mobles, equips o estris, que hagin estat aportats voluntàriament per l'adjudicatari, per a millor funcionament de l'establiment i sempre que els hagi adquirit al seu càrrec exclusiu.

- Gaudir del dia de descans setmanal i dels períodes vacacionals que resultin determinats en l'adjudicació del present contracte.

- Proposar a l'Ajuntament les modificacions que es considerin indispensables per millorar la prestació del servei i que no estiguin previstes inicialment.

12.- Drets i obligacions de l'Ajuntament de Vilamacolum:

- Inspeccionar en tot moment l'establiment de bar, les seves instal·lacions i objectes afectats a la concessió.

- Lliurar al concessionari l'ús de l'espai objecte del contracte per al desenvolupament de l'activitat de bar.

- Mantenir la concessió durant el temps de vigència del contracte, sens perjudici de les modificacions que per motius d'interès públic puguin imposar-se

- Dur a terme la reversió de la concessió en el termini fixat en aquest plec.

13.- Reglament i llibre de reclamacions



13.1. Per prestar el servei de la millor manera possible, l'Ajuntament pot aprovar un reglament de funcionament interior del servei, que faci especial referència a les relacions del concessionari i els usuaris. Un exemplar d'aquest reglament ha d'estar permanentment a disposició dels usuaris dels serveis.

13.2. Igualment, hi ha d'haver un llibre de reclamacions, en què els usuaris poden fer constar les que considerin pertinents.

14.- Reversió

Les obres executades i els béns afectats, sense excepció, objecte de la concessió, han de revertir al municipi en perfecte estat de conservació, i lliures de càrregues i gravàmens, en acabar-se la concessió per qualsevol causa o motiu.

15.- Extinció de la concessió

La concessió s'extingeix per alguna de les causes següents:

- a) Pel transcurs del període de temps pel qual s'atorga.
- b) La renúncia del concessionari
- c) Pel rescat de la concessió o la supressió del servei.
- d) L'incompliment de les obligacions del concessionari.
- e) Les previstes a l'art. 286 del Reial Decret Legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes.
- e) Per altres causes que estableixen els articles 239, 241 i 260 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

16.- Infraccions i sancions

Faltes lleus

Són les infraccions imputables al concessionari que suposen deficiències en el desenvolupament normal de la prestació del servei però que no n'afecten desfavorablement la qualitat, la quantitat o el temps en la seva prestació, ni són degudes a actuacions doloses, ni posen en perill persones o coses, ni redueixen la vida econòmica dels components de les instal·lacions.

Faltes greus

- a) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o l'alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar-ne a la paralització.
- b) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- c) La resistència del concessionari a fer reformes preceptives ordenades per la corporació.
- d) Les infraccions que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- e) Les que escurcin la vida útil de les instal·lacions o les obres o en menyscabin el valor econòmic.

Així mateix, són infraccions greus les següents:

- Qualsevol actuació directa del concessionari o mandatari que suposi un incompliment de les obligacions derivades d'aquest plec o del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- La demora en el pagament del cànon del concessionari, en tres mesos com a mínim i sis com a màxim.
- La reincidència en infraccions lleus.

Faltes molt greus. Són conseqüència d'actuacions doloses, comporten una realització deficient de les inspeccions o els treballs exigits pel servei i influeixen negativament en la vida útil de les obres o els components de les instal·lacions, o en menyscaben el valor econòmic; també ho són les accions o omissions culpables que ocasionen perill a persones o coses, així com perjudicis evidents als usuaris.



En qualsevol cas, es consideren infraccions molt greus les següents:

- a) Les que provoquen perturbacions reiterades o reincidents en el servei.
- b) No prestar el servei de manera regular i continuada, llevat de causes de força major.
- c) Cedir l'explotació del servei a terceres persones, sense el consentiment o l'autorització de l'Ajuntament.
- d) No admetre els usuaris en el gaudiment del servei.
- e) Reincidir en infraccions greus.
- f) La demora en el pagament del cànon del concessionari per més de sis mesos.
- g) Abandonar el servei.
- h) Fer actuacions que motivin una nova intervenció del servei.

Sancions contractuals:

L'ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració

- a) les faltes molt greus seran sancionades amb la resolució del contracte i amb la pèrdua de la garantia constituïda, sense perjudici d'exigir, si s'escau, a l'adjudicatari les indemnitzacions per al rescabament dels danys i perjudicis que hagi originat la seva actuació
- b) Faltes greus: de 100€ fins a 300€ per cada infracció comesa.
- c) Faltes lleus: multa fins a 100€ per cada infracció comesa.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular alegacions dins del termini legalment establert.

Les sancions esmentades els paràgraf anteriors són sense perjudici de les responsabilitats civils, penals o de qualsevol altre mena que, en el seu cas, se'n poguessin derivar.

17.- Procediment d'adjudicació.

17.1- Presentació de proposicions i altra documentació.

Les propostes es presentaran, en sobre tancat, a les oficines municipals en horari d'atenció al públic (dijars de 9 a 14 hores i dijous de 15 a 19 hores) durant el termini de tretze dies naturals, a comptar de l'endemà de la publicació de l'últim anunci de la convocatòria del concurs en el butlletí o diari oficial corresponent. En cas de coincidir amb un dia festiu o dissabte, el termini de presentació és perllongarà fins al primer dia hàbil següent.

La presentació de proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per la persona o empresari del contingut de la totalitat de les clàusules administratives sense excusa alguna.

La documentació que hauran de presentar els sol·licitants es presentarà en dos sobres:

1-Un sobre tancat, en el qual es farà constar:

SOBRE A, titulat "Documentació administrativa per prendre part en el concurs per a l'adjudicació de la concessió de la gestió i explotació del bar del Local Social "El Cafè" de Vilamacolum, que presenta el/la Sr./Sra., actuant en nom propi i/o en representació de l'empresa.....

Aquest sobre haurà de contenir la documentació següent:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI de la persona que actua en nom propi o de la que actua en representació d'una persona jurídica.
- b) Fotocòpia compulsada de l'escriptura de poder, si s'actua en representació d'una altra persona.
- c) Fotocòpia compulsada de l'escriptura de constitució de la societat inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia compulsada del número d'identificació fiscal, en cas que el sol·licitant sigui una societat d'aquesta naturalesa.



d) Declaració jurada de l'empresa en la que expressi que la persona física o la societat que representa no es troba inclòs/a en cap dels supòsits d'incapacitat o incompatibilitat per contractar amb l'Administració, regulat en l'article 20 del Text Refós de la Llei de contractes de les administracions públiques.

e) Declaració jurada de l'empresari en la que expressi que la persona física o la societat que representa està al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social i de no tenir cap deute amb l'ajuntament de Vilamacolum (Art.79.2.b) del text refós de la LCAP).

f) Els documents justificatius de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, en els termes que estableix l'article 64 de la llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic per poder complir l'objecte d'aquesta contractació.

g) Per les empreses estrangeres, la declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracta, amb la renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que els correspongui. La justificació acreditativa de les declaracions enunciades en els punts d) i e) anteriors, haurà de presentar-se pel contractista proposat adjudicatari, abans de l'acord d'adjudicació del contracte.

SOBRE B. Titulat "Circumstàncies específiques, millores proposades i compromís per a prendre part en el concurs per l'explotació en règim d'adjudicació de concessió de la gestió i explotació del bar del local social "El Cafè" de Vilamacolum, que presenta el/la Sr./Sra., actuant en nom propi i/o en representació de l'empresa.

Aquest sobre haurà de contenir la següent documentació:

a) Currículum del sol·licitant, amb indicació de l'experiència en feines i activitats similars, aportant la documentació acreditativa adient

b) Proposta de funcionament del bar amb indicació de les característiques del servei a prestar-hi: tipus de productes que oferirà als usuaris, altres prestacions, mitjans personals de que disposa, etc.

c) Horari que proposa per al funcionament de l'establiment, tenint en compte que aquest haurà de romandre obert els dissabtes, diumenges i festius.

c) Proposta per a dia de descans setmanal i vacances anuals

e) Altres millores que el concessionari consideri interessant pel bon funcionament del local: ampliació neteja, dinamització, amb aportació de projecte o memòria, altres, ...

f) Compromís expressat segons el següent text:

"El Sr/a....., domiciliat/ada a..... c/ núm. amb DNI, major d'edat, en nom propi (o en representació de l'empresa), amb domicili a c/ núm. una vegada assabentat/da de les condicions que s'exigeixen per optar a l'adjudicació de la concessió administrativa per a l'explotació del bar del local social "El Cafè" de Vilamacolum, accepta i es compromet a fer-se càrrec d'aquest amb subjecció al plec de clàusules aprovat, acomplint estrictament les obligacions detallades al plec, així com les millores plantejades en la proposta aportada i segons resulti, en el seu cas de l'adjudicació del contracte.

Data i signatura

18.- Constitució de la mesa i obertura de pliques.

L'acte públic d'obertura de pliques tindrà lloc a les 13.00 hores del primer dimarts a aquell en que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes, a la sala de plens de la casa consistorial situada en la Plaça Catalunya, núm. 1, de Vilamacolum. Si el dia coincideix en festiu, l'acte es realitzarà el primer dia hàbil següent.

La mesa de contractació estarà formada per:

- L'Alcalde – President de la Corporació, o membre d'aquesta en qui delegui, que assumirà les funcions de presidència.
- Dos vocals integrats per dos Regidors.
- Secretària.



Constituïda la mesa de contractació, aquesta qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma. A aquests efectes, el president ordenarà l'obertura dels sobres A, i la secretària certificarà la relació de documents que figuren en cadascun d'ells.

Posteriorment s'iniciarà l'acte públic d'obertura del sobre B contenidors de les circumstàncies específiques, millores i compromís.

Si la mesa observa defectes o omissions subsanables en la documentació presentada ho comunicarà verbalment als interessats i ho anunciarà al taulell oficial de l'ajuntament, a fi que en el termini màxim de tres dies els licitadors els corregeixin o subsanin.

De les actuacions de la mesa de contractació en la sessió d'obertura de pliques es lliurarà l'oportuna acta. Conclòs els tràmits exposats, la mesa elevarà a l'òrgan competent de l'ajuntament per a la contractació, la proposta d'adjudicació a favor de la proposició que resulti més avantatjosa o, si fos el cas, la declaració del concurs com a desert.

Abans de formular la seva proposta, la mesa de contractació podrà sol·licitar quants informes jurídics i tècnics consideri precisos i es relacionin amb l'objecte del contracte.

19.- Adjudicació del contracte i formalització.

Efectuada l'adjudicació definitiva de conformitat a les normes que disposa l'article 168 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, es requerirà a l'adjudicatari perquè dins dels tres dies hàbils comptats des de que se li notifiqui l'adjudicació, acrediti haver constituït la garantia definitiva.

L'ocupació del bar per part de l'adjudicatari es produirà una vegada formalitzat el contracte.

20.- Despeses de la licitació i altres.

En virtut de l'adjudicació, el contractista quedarà obligat al pagament de l'import dels anuncis i de les demés despeses que es produeixin amb motiu dels tràmits preparatori i de formalització del contracte, fins a un màxim de 300 euros.

21.- Règim Jurídic.

1. Jurisdicció competent

El contractista se sotmet a la jurisdicció dels tribunals i jutjats competents del lloc on tingui la seu la Corporació per resoldre totes les incidències que puguin sorgir a conseqüència del compliment del contracte o de la seva interpretació.

2. Interpretació del contracte

L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista.

3. Pròrroga del servei

El concessionari s'obliga amb l'Ajuntament a continuar prestant el servei després de finalitzat el termini de la concessió, fins que no tingui lloc una nova adjudicació o es resolgué prestar-lo per un altre sistema o forma de gestió. Aquesta pròrroga no pot ser superior a sis mesos. Durant aquesta són d'aplicació les mateixes normes que estableix aquest plec.

Vilamacolum, 13 de desembre de 2015

Jaume Dalmau i Juanola
Alcalde



AJUNTAMENT DE VILAMACOLUM

Plaça Catalunya, 1
17474 VILAMACOLUM
Tel. 972 52 17 05 • Fax 972 52 02 55
ajuntament@vilamacolum.cat

ANUNCI D'APROVACIÓ INICIAL D'UN PLEC DE CLÀUSULES I LICITACIÓ D'UN CONTRACTE

Aprovat inicialment pel Ple Municipal de Vilamacolum, en sessió ordinària celebrada el dia 7 de gener de 2016, el plec de clàusules administratives particulars que regiran la gestió del servei públic mitjançant la modalitat de concessió pel servei que es detalla a continuació. Vist allò establert a l'article 277 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya i articles 126, 127 i 143.2 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes de Sector Públic, s'exposa al públic l'esmentat plec de clàusules per un termini de 10 dies hàbils, al Butlletí Oficial de la Província, la cartellera municipal i a la pàgina web municipal en el perfil del contractant, als efectes de presentació de reclamacions, amb el benentès que si no es produeixin s'entendrà definitivament aprovat. Així mateix per mitjà del present anunci s'efectua convocatòria de la licitació de la gestió dels serveis públics municipals de gestió del bar-botiga "El Cafè" de Vilamacolum.

1. Entitat adjudicadora.
 - a) Organisme: Ajuntament de Vilamacolum.
 - b) Data d'aprovació de la licitació: 7/01/2016.
 - c) Dependència tramita l'expedient: Secretaria
2. Objecte del contracte.
 - a) Descripció de l'objecte: Gestió del servei del bar-botiga del Cafè de Vilamacolum.
 - b) Durada del contracte: 4 anys.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació.
 - a) Tramitació: ordinària.
 - b) Procediment: ordinari.
 - c) Forma: concurs.
4. Criteris per l'adjudicació del contracte.

Els establerts a la clàusula número 9 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
5. Garantia definitiva.

Provisional: no se n'exigeix.

Definitiva: el licitador que resulti adjudicatari provisional del contracte haurà de prestar una garantia d'import 500 € i s'haurà de constituir a la signatura del contracte en qualsevol de les formes que a l'efecte determina l'art. 84 de la llei de contractes del sector públic.
6. Obtenció de la documentació.
 - a) Entitat: Ajuntament de Vilamacolum.



AJUNTAMENT DE VILAMACOLUM

Plaça Catalunya, 1
17474 VILAMACOLUM
Tel. 972 52 17 05 • Fax 972 52 02 55
ajuntament@vilamacolum.cat

- b) Domicili: Pl. Catalunya, 1
- c) Localitat i codi postal: Vilamacolum – 17474
- d) Pàgina web: www.vilamacolum.cat

7. Termini, lloc de presentació de propostes i documentació.
Termini: 13 dies naturals a comptar del dia següent a la data de publicació de l'anunci de licitació al BOP. Si el darrer dia és dissabte, festiu o inhàbil, s'entendrà prorrogat al següent dia hàbil.

Lloc:

- a) Entitat: Ajuntament de Vilamacolum.
- b) Domicili: Plaça Catalunya, 1
- c) Localitat i codi postal: Vilamacolum - 17474
- d) Horari: dilluns, dimarts, dimecres i divendres de 9,30h a 13.30h i dijous de 15 a 19h.

Documentació:

La documentació que cal presentar és l'exigida en el plec de clàusules administratives particulars que en regiran el concurs per a l'adjudicació aprovades en el Ple de l'Ajuntament de Vilamacolum, en sessió ordinària celebrada el dia 7 de gener de 2016.

8. Despeses dels anuncis.
L'adjudicatari es farà càrrec del pagament de l'import dels anuncis i, en general, de totes les despeses que ocasionin el contracte i la seva formalització fins a l'import màxim de 150 euros.

Vilamacolum, 12 de gener 2016

L'Alcalde



Jaume Dalmau Juanola